

# PAŠTO PASLAUGŲ TEIKIMO VERSLO KLIENTAMS TAISYKLĖS

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pašto paslaugų teikimo verslo klientams taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato pašto paslaugų teikimo verslo klientams tvarką. Pašto paslaugos – pašto siuntų surinkimas, rūšiavimas, vežimas ir pristatymas.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos pašto įstatymu, Pasauline pašto konvencija, Pašto korespondencijos ir Pašto siuntinių reglamentais ir kitais teisės norminiais aktais, reglamentuojančiais pašto veiklą.

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

**Ateities laiškininkas** - laiškininkas, atliekantis pašto, finansinių ir kitų paslaugų teikimą fiziniams ir juridiniams asmenims jam paskirtoje pristatymo apylinkėje kliento namuose / biure ir ateities laiškininko universaliosios pašto paslaugos teikimo vietoje.

**Brūkšninis kodas** (toliau – **BK**) – kodas, kuris naudojamas palengvinti pašto siuntų apdorojimą; jis sudarytas pagal tam tikrą sistemą iš įvairaus matmens brūkšnių eilės, raidžių ir skaitmenų.

**Didžioji korespondencijos siunta** – korespondencijos siunta, sverianti ne daugiau kaip 2 000 g, įpakuota, adresuota ir atitinkanti matmenų reikalavimus, nurodytus priede.

**E. savitarna** – verslo klientų patogumui sukurta programa, leidžianti daiktų ir rašytinės informacijos siuntimu pasirūpinti savarankiškai, elektroninėje aplinkoje.

**Gaunamųjų laiškų dėžutė** (toliau – **GLD**) – talpykla, į kurią įdedamos gavėjui adresuotos paprastosios korespondencijos siuntos, pranešimai ir kt.

**Gavėjas** – asmuo, kuriam adresuota pašto siunta.

**Išperkamoji pašto siunta** – pašto siunta, įteikiama gavėjui, kai jis sumoka pašto paslaugos teikėjui siuntėjo nurodytą pinigų sumą.

**Įvertintoji pašto siunta** – pašto siunta, kurią sugadinus ar kuriai dingus, siuntėjui atlyginama jo nurodyta pašto siuntos vertė ir siuntimo išlaidos.

**Korespondencijos siunta** – mažoji, didžioji korespondencijos siunta.

**Korespondencijos siunta su atsakymu** – paslauga, kai korespondencijos siuntos gavėjas siunčia atsakymą siuntėjui paštu be pašto mokesčio (kaip paprastąją korespondencijos siuntą).

**Kompiuterizuotasis paštas** (toliau – **KP**) – paštas, kuriame yra kasos sistema.

**Maišas M** – specialus korespondencijos siuntų maišas su laikraščiais, periodiniais leidiniais, knygomis ir panašiais spausdintais leidiniais, siunčiamas to paties gavėjo adresu į tą pačią gavimo vietą užsienyje.

**Mažoji korespondencijos siunta** – korespondencijos siunta, sverianti ne daugiau kaip 500 g, įpakuota arba siunčiama atvirai, adresuota ir atitinkanti matmenų reikalavimus, nurodytus priede.

**Nekompiuterizuotasis paštas** (toliau – **NP**) – paštas, kuriame yra kasos aparatas.

**Nepirmenybinė korespondencijos siunta** – korespondencijos siunta, apdorojama, vežama ir pristatoma gavėjui ne pirmumo tvarka.

**Pašto dėžutė** – talpykla, esanti pašte ar kitoje akcinės bendrovės Lietuvos pašto patalpoje, kuria naudojami gavėjas ir iš kurios pasiima korespondencijos siuntas, pranešimus ir kt.

**Pašto siuntų dėžė** – juridinio asmens talpykla, iš kurios jis pasiima korespondencijos siuntas, pranešimus ir, jei reikia, juos išsiunčia.

**Pašto siunta** – adresuota ir išsiųsti paruošta pašto siunta, kurią turi pristatyti / įteikti akcinė bendrovė Lietuvos paštas.

**Pašto siuntinys** – identifikuota brūkšniniu kodu iki 30 kg sverianti pašto siunta, kurią sudaro daiktas ar prekė (daiktai ar prekės), tarp jų ir neturintys komercinės vertės (svorio ir matmenų reikalavimai pateikti priede).

**Pirmenybinė korespondencijos siunta** – korespondencijos siunta, apdorojama, vežama ir pristatoma gavėjui pirmumo tvarka.

**Registruotoji korespondencijos siunta** – korespondencijos siunta, identifikuota brūkšniniu kodu ir įteikiama gavėjui pasirašytinai.

**SDR** – tarptautinio valiutos fondo piniginis vienetas.

**Siunta ĮTEIKTI PAŠTE** (toliau – **IP siunta**) – registruotoji didžioji arba mažoji korespondencijos siunta, siunčiama Lietuvoje, turinti žymą IP.

**Siuntėjas** – asmuo, siunčiantis pašto siuntą. Jeigu siuntėjas nenurodytas ant pašto siuntos, juo laikomas asmuo, kuris pateikia pašto siuntą akcinei bendrovei Lietuvos paštui pristatyti / įteikti gavėjui.

**Verslo klientas** – fizinis arba juridinis asmuo, kuris naudojasi akcinės bendrovės Lietuvos pašto teikiamomis pašto paslaugomis ir yra pasirašęs su akcine bendrove Lietuvos paštu Pašto paslaugų teikimo sutartį.

4. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos pašto įstatyme ir kituose pašto veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

5. Šiose Taisyklėse pateikta pašto paslaugų teikimo tvarka taikoma tik korespondencijos siuntoms ir pašto siuntiniams.

## II. PAŠTO PASLAUGŲ APMOKĖJIMAS

6. Verslo klientas už jam suteiktas pašto paslaugas sumoka pagal jam pateiktą PVM sąskaitą faktūrą.

## III. PAŠTO SIUNTAI TAIKOMOS SPECIALIOSIOS NUOSTATOS

7. Pašto siuntos pakuojamos pagal akcinės bendrovės Lietuvos pašto nustatytus reikalavimus.

8. Priekinėje voko / pakuotės pusėje turi būti paliktas 40 mm ( $\pm 2$  mm) aukščio nuo viršutinio krašto ir 74 mm ilgio nuo dešiniojo voko / pakuotės krašto stačiakampis laukelis, kuriame dedamos apmokėjimo žymos ir priėmimo siųsti dienos datos spaudai.

9. Įvertintosios pašto siuntos, siunčiamos Lietuvoje ir į užsienį, gali būti įvertintos ne daugiau kaip 1 200 (vienu tūkstančiu dviem šimtais) Eur, 1 000 (vienu tūkstančiu) SDR .

## IV. PAŠTO SIUNTOS PRIĖMIMAS

10. Verslo klientas, pateikdamas siųsti pašto siuntą, turi užpildyti ir pateikti:

10.1. registruotosioms / įvertintosioms korespondencijos siuntoms, pašto siuntiniams, išperkamosioms pašto siuntoms – siuntų sąrašą K 6 (KP / per pašto siuntų dėžę – 1 egz., NP – 3 egz.), kurio forma patalpinta akcinės bendrovės Lietuvos pašto internetiniame tinklalapyje [www.lietuvospaštas.lt](http://www.lietuvospaštas.lt), rubrikoje „Pašto naudojami blankai“. Verslo klientas privalo pateikti verslo kliento pasirašytus sąrašų egzempliorius, juose nurodyti verslo kliento pavadinimą ir sutarties numerį;

10.2. paprastosioms korespondencijos siuntoms – siuntų sąrašą K 6P (KP / per pašto siuntų dėžę – 1 egz., NP – 3 egz.), kurio forma patalpinta akcinės bendrovės Lietuvos pašto internetiniame tinklalapyje [www.lietuvospaštas.lt](http://www.lietuvospaštas.lt), rubrikoje „Pašto naudojami blankai“. Verslo klientas privalo pateikti verslo kliento pasirašytus sąrašų egzempliorius, juose nurodyti verslo kliento pavadinimą ir sutarties numerį;

10.3. siunčiant pašto siuntas į užsienį, – muitinei reikiamus dokumentus (duomenis) (muitinės deklaracija CN 22 (toliau – CN 22), muitinės deklaracija CN 23 (toliau – CN 23) ir atlikti kitus veiksmus, jei jie yra būtini;

10.4. registruotajai / įvertintajai korespondencijos siuntai, siunčiamai į užsienį, –pranešimą CN 07, jei reikia;

10.5. tarptautiniam pašto siuntiniui – siuntinio lydraštį CP 71, jei reikia, vadovaujantis Tarptautinių siuntų duomenų rinkiniu, nustatytą CN 23 skaičių. Prie siuntinio lydraščio CP 71 siuntėjas gali pridėti dokumentus (sąskaitas, licencijas, leidimus ir pan.), kurie reikalingi abiejų šalių muitinės darbuotojams.

11. Verslo klientas, pateikdamas siųsti paprastąją ir registruotąją pašto siuntą, gali užpildyti ir pateikti siuntų sąrašą e. savitarnos sistemoje, o siųsdamas registruotąsias pašto siuntas – elektroninį pašto siuntų sąrašą K 6E. Tokiu atveju K 6, K 6P sąrašai nepildomi ir neteikiami.

12. Jei siunčiama išperkamoji pašto siunta Lietuvoje, ant jos pakuotės siuntėjas turi nurodyti išpirkos sumą skaitmenimis ir žodžiais. Nurodant išpirkos sumą gali būti nurodomi ir centai. Ši suma negali būti taisoma, braukoma, rašoma pieštuku ar kitomis nusitrinančiomis rašymo priemonėmis.

13. Jei siunčiama įvertintoji pašto siunta, ant jos pakuotės siuntėjas turi nurodyti įvertinimo sumą skaitmenimis ir žodžiais. Nurodant įvertinimo sumą centai nerašomi. Ši suma negali būti taisoma, braukoma, rašoma pieštuku ar kitomis nusitrinančiomis rašymo priemonėmis.

## **V. PAŠTO SIUNTŲ PRISTATYMAS / ĮTEIKIMAS GAVĖJUI**

14. Korespondencijos siuntos ir pašto siuntiniai pristatomi gavėjams vadovaujantis Lietuvos Respublikos pašto įstatymu:

14.1. paprastosios korespondencijos siuntos, gavimo, įteikimo pranešimai ir kt. pristatomi gavėjams į tvarkingas GLD, pašto dėžutes, pašto siuntų dėžes nereikalaujant parašo;

14.2. registruotosios, įvertintosios korespondencijos siuntos pristatomos gavėjui vieną kartą ant korespondencijos siuntos nurodytu gavėjo adresu ir įteikiamos asmeniškai pasirašytinai, o jei gavėjo nėra, - gavėjo įgaliotam asmeniui laiškininko darbo metu;

14.3. ateities laiškininkas registruotąsias, įvertintąsias korespondencijos siuntas pristato gavėjui nurodytu adresu, jei gavėjo nėra, – gavėjo įgaliotam asmeniui. Nepavykus pristatyti pašto siuntos, gavėjo prašymu suderintą dieną galimas pakartotinis pašto siuntos pristatymas;

14.4. gavėjas apie gautą pašto siuntą informuojamas siuntos gavimo pranešimu K 11 (toliau – pranešimas K 11), pristatomu į gavėjo GLD, pašto dėžutę, elektroniniu paštu arba SMS žinute. Pranešimas K 11 pristatomas gavėjui vieną kartą:

14.4.1. KP registruotosioms ir įvertintosioms korespondencijos siuntoms – kitą darbo dieną po nesėkmingo korespondencijos siuntos įteikimo, paprastosioms korespondencijos siuntoms, kurios netelpa į GLD, pašto dėžutes ir pašto siuntiniams – tą pačią darbo dieną, kai paprastoji korespondencijos siunta, pašto siuntinys gautas gavimo pašte;

14.4.2. NP – korespondencijos siuntos pristatymo metu.

15. Pašto siuntiniai, išperkamosios pašto siuntos, pašto siuntos, apmokestintos muito, PVM, kitais mokesčiais, IP siuntos, pašto siuntos, dėl kurių buvo surašyti aktai, paprastosios korespondencijos siuntos, kurios netelpa į GLD, pašto dėžutes, pašto siuntų dėžes gavėjams turi būti įteikiamos gavimo pašte, o ateities laiškininko aptarnaujamoje teritorijoje – įteikta ateities laiškininkas.

## **VI. PAŠTO SIUNTŲ ĮTEIKIMAS GAVĖJUI PAŠTE**

19. Gavėjo, gavusio pranešimą K 11, įgaliotas asmuo atvyksta į pranešime K 11 nurodytą pašto paslaugų teikimo vietą, pašto darbuotojui pateikia įgaliojimą (arba nurodo 10-ies skaitmenų įgaliojimo identifikavimo kodą), savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, kuriame yra nurodytas asmens kodas, ir, jei reikia, pranešimą K 11.

20. Registruotoji / įvertintoji korespondencijos siunta, pašto siuntinys įteikiamas gavėjui asmeniškai pasirašytinai arba gavėjo raštu nurodytam asmeniui, nurodžius to asmens vardą ir pavardę.

21. Įteikiant išperkamąją pašto siuntą, paimamas ant pašto siuntos nurodytas išpirkos mokestis.

22. Pageidaujant atsiimti pašto siuntą, perduotą saugoti neįteiktų pašto siuntų saugyklai, taikomi šie mokesčiai:

22.1. mokestis už prašymą dėl pašto siuntos, patekusios į saugyklą, grąžinimo siuntėjui arba įteikimo gavėjui, – nepriklausomai nuo pašto siuntos svorio;

22.2. pašto siuntos atsiėmimo iš saugyklos mokestis, kai atsiimama pašto siunta sveria daugiau kaip 500 g.

23. Įteikdamas pašto siuntinį, pašto darbuotojas, jei reikia, privalo paaimti mokesį už gražinimą, persiuntimą.

## **VII. PAŠTO SIUNTOSE SIUNČIAMŲ DAIKTŲ DEKLARAVIMAS IR APMUITINTŲ PAŠTO SIUNTŲ ĮTEIKIMAS**

24. Jei reikia, ant tarptautinės korespondencijos siuntos, kurioje siunčiami smulkūs daiktai, siunčiamos į kitą ne ES valstybę, klientui pageidaujant ir į ES valstybę, priekinės pusės, kiek galima arčiau kairiojo viršutinio kampo (prireikus – po siuntėjo vardu (vardo raide), pavarde / pavadinimu ir adresu), turi būti pritvirtinta CN 22. Galima naudoti vokus ar pakuotę, ant kurių yra išspausdinta jos faksimilė. Jos matmenys ir spalva turi būti tokie patys kaip CN 22. Jeigu siuntėjo deklaruota korespondencijos siuntos turinio vertė viršija 300 SDR arba jeigu siuntėjas pageidauja, prie korespondencijos siuntos pridedamas ir nustatytas atskirų CN 23 skaičius, kurias pašto darbuotojas sudeda į permatomą voką ir pritvirtina prie pašto siuntos.

25. CN 22, CN 23 pildo siuntėjas. Jose turi būti tiksliai apibūdintas pašto siuntos turinys, užpildyti nurodyti laukai, pasirašoma. Bendro pobūdžio įrašai neleistini. Kad pagreitinti muitinį tikrinimą, CN 22, CN 23 gali būti pildomos prancūzų arba anglų, arba kuria kita gavimo šalyje vartojama kalba.

26. Jei reikia, siunčiant tarptautinį pašto siuntinį į kitą ne ES valstybę, klientui pageidaujant ir į ES valstybę turi būti prie pašto siuntinio pridedamas ir nustatytas CN 23 blankų skaičius.

27. Atsakomybė už CN 22 ir CN 23 pildymą tenka išimtinai siuntėjui.

28. Tarptautinė pašto siunta apdorojama ir vadovaujantis akcinės bendrovės Lietuvos pašto ir muitinės susitarimu dėl pašto siuntų pateikimo muitinės formalumams atlikti. Jei tarptautinė pašto siunta buvo apmokestinta importo maitu, PVM, kt. mokesčiais, prie pašto siuntos turi būti pridėta muitinės sąskaita gavėjui dviem egzemplioriais. Įteikiant tokią pašto siuntą, iš gavėjo paimamas apskaičiuotas importo maitas, PVM, kt. mokesčiai ir mokesstis už pateikimą muitinei (tarifas taikomas tarptautinėms gaunamosioms pašto siuntoms, kurios apmokestinamos maitu ir (ar) bet kuriuo kitu panašiu mokesčiu, išskyrus: (1) siuntas, kurios pateikiamos / deklaruojamos muitinei paties gavėjo ar muitinės tarpininko, (2) siuntas, kurios pateikiamos muitinei su Lietuvos pašto darbuotojo užpildytu bendruoju administraciniu dokumentu, vertės deklaracija).

29. Vienas muitinės sąskaitos egzempliorius atiduodamas gavėjui, kitas paliekamas pašte.

## **VIII. PAŠTO SIUNTŲ SAUGOJIMAS IR GRAŽINIMAS**

30. Kiekviena pašto siunta, apie kurią buvo pranešta gavėjui, gavimo pašte turi būti saugoma vieną kalendorinį mėnesį, jeigu sutartyje su siuntėju nenumatyta kitaip, skaičiuojant nuo kitos dienos, kai buvo išsiųstas pranešimas K 11, gavėjas informuotas elektroniniu paštu / SMS žinute.

31. Gražinus pašto siuntą į siuntėją aptarnaujančią pašta, ji ten saugoma taip pat vieną kalendorinį mėnesį.

32. Tarptautinė pašto siunta su muitinės sąskaita gavėjui gavimo pašte saugoma iki kito mėnesio dvyliktos dienos, skaičiuojant nuo dienos, kai buvo įforminta muitinės sąskaita. Jei muitinės sąskaita buvo išrašyta mėnesio pradžioje, saugoma ne ilgiau kaip vieną kalendorinį mėnesį, t. y. nelaukiant kito mėnesio dvyliktos dienos.

33. Saugojimo terminas turi būti pratęstas iki dviejų mėnesių, jei gavėjas pateikė tokį prašymą, išskyrus pašto siuntas, kurios apmokestintos maitu, PVM, kt. mokesčiais.

34. Pašto siunta, kurios nepavyko įteikti gavėjui, nustatytas saugojimo laikas pasibaigęs, taip pat neįmanoma gražinti siuntėjui, saugojimo laikas gavimo pašte – dar vienas kalendorinis mėnuo. Jeigu pašto siunta buvo gražinta siuntėjui ir jos nepavyko įteikti per nustatytą saugojimo terminą, pašte ji saugoma dar vieną kalendorinį mėnesį.

35. Jei iš siuntėjo ar gavėjo gaunamas pagrįstas prašymas (telefonu ar raštu) atiduoti saugomą neįteiktą pašto siuntą, jei ji dar neperduota valstybės nuosavybėn, įteikiama arba persiunčiama pareiškėjo nurodytu adresu, kad būtų įteikta pareiškėjui.

## **IX. VERSLO KLIENTO TEISĖS IR PAREIGOS**

36. Verslo klientas, per šešis mėnesius nuo pašto siuntos išsiuntimo dienos, gali pareikšti pretenziją dėl žalos atlyginimo už dingusią pašto siuntą, dingusius, trūkstamus ar apgadintus siųstus daiktus. Siuntėjas arba gavėjas, paprašęs raštu, gali gauti įrodymus, kad registruotoji ar įvertintoji korespondencijos siunta, išperkamoji pašto siunta, pašto siuntinys buvo įteiktas pasirašytinai neatlygintinai, jei prašymas pateikti įrodymus apie pašto siuntos, siųstos Lietuvoje, pateikimą pasirašytinai pateikiamas praėjus vienam mėnesiui nuo šios pašto siuntos pateikimo siųsti dienos, jei pašto siunta tarptautinė – praėjus dviem mėnesiams nuo šios pašto siuntos pateikimo siųsti dienos. Atlygintinai, jei prašymas pateikiamas atitinkamai nepasibaigus šiems nustatytiems terminams.

37. Siuntėjas yra atsakingas už pašto siuntos turinį. Draudžiamų siųsti daiktų sąrašas pateiktas akcinės bendrovės Lietuvos pašto internetiniame tinklalapyje adresu [www.lietuvospaštas.lt](http://www.lietuvospaštas.lt) rubrikoje „Draudžiami siųsti daiktai“.

38. Jeigu pašto darbuotojas nustato, kad priimtoje pašto siuntoje yra draudžiamų siųsti daiktų (prekių), jis juos grąžina siuntėjui arba šie daiktai konfiskuojami įstatymų nustatytais atvejais ir tvarka. Jei pašto siunta kartu su draudžiamais siųsti daiktais (prekėmis) konfiskuojama įstatymų nustatytais atvejais ir tvarka, apie tai pranešama siuntėjui, nurodant konfiskuotus daiktus (prekes).

39. Siuntėjas atsako už žalą, padarytą pašto darbuotojų sveikatai, ir už visą žalą, padarytą kitoms pašto siuntoms, taip pat už žalą, padarytą pašto įrangai, dėl to, kad siuntė draudžiamus siųsti daiktus arba daiktus, neatitinkančius priėmimo sąlygų. Siuntėjas atsako ir tuo atveju, jei išsiuntimo paštas priėmė tokią pašto siuntą.

40. GLD turi įsirengti gavėjai. GLD turi būti įrengtos lengvai prieinamoje vietoje: daugiabučių namų kiekvienoje laiptinėje ne aukščiau kaip antrame aukšte, sudarant galimybes netrukdomai prie jų prieiti, arba prie kiekvienos laiptinės įėjimo; įmonėse, įstaigose, organizacijose – prie pagrindinių įėjimų. Individualių ar sodininkų bendrijose esančių namų savininkai turi įsirengti GLD prie įėjimo į jų sklypus arba ant greta gatvės esančių namų sienų, tvorų, stovelių. GLD turi būti rakinamos, aiškiai ir suprantamai sunumeruotos, ant įmonių, įstaigų ir organizacijų GLD turi būti įskaitomai užrašytas įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas.

## **X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

41. Pasikeitus šiose Taisyklėse nurodytiems teisės aktams, tiesiogiai taikomos naujos tų teisės aktų nuostatos.

---

**Korespondencijos siuntų ir pašto siuntinių skirstymas pagal svorį ir matmenis**

<b>Paslauga</b>	<b>Min. (± 2 mm)</b>	<b>Maks. (± 2 mm)</b>
<b>Mažoji korespondencijos siunta</b>		
Plotis ( <i>b</i> )	90 mm	305 mm
Ilgis ( <i>l</i> ) ( <i>ilgiausia kraštinė</i> )	140 mm	381 mm
Aukštis ( <i>h</i> )	-	20 mm
Masė ( <i>M</i> )*	-	500 g
<b>Didžioji korespondencijos siunta</b>		
Plotis ( <i>b</i> )	90 mm	$b+l+h \leq 900$ mm
Ilgis ( <i>l</i> ) ( <i>ilgiausia kraštinė</i> )	-	600 mm
Aukštis ( <i>h</i> )	140 mm	$b+l+h \leq 900$ mm
Ritinio ilgis ( <i>l</i> )	100 mm	900 mm
Ritinio skersmuo ( $\emptyset$ )	100 mm	900 mm
Ritinio matmuo	$l+2* \emptyset \geq 170$ mm	$l+2* \emptyset \leq 1\ 040$ mm
Masė ( <i>M</i> )	-	2 000 g
Masė priemonei akliems ( <i>m</i> )		7 000 g
Masė M maišui ( <i>m</i> )		30 000 g
<b>Pašto siuntinys</b>		
Plotis ( <i>b</i> )	90 mm	$l+2*(b+h) \leq 2\ 000$ mm
Ilgis ( <i>l</i> ) ( <i>ilgiausia kraštinė</i> )	-	1 050 mm
Aukštis ( <i>h</i> )	140 mm	$l+2*(b+h) \leq 2\ 000$ mm
Masė ( <i>M</i> )	-	30 000 g
<b>Didelių matmenų pašto siuntinys</b>		
Plotis ( <i>b</i> )	90 mm	$l+2*(b+h) \leq 3\ 000$ mm
Ilgis ( <i>l</i> ) ( <i>ilgiausia kraštinė</i> )	-	1 500 mm
Aukštis ( <i>h</i> )	140 mm	$l+2*(b+h) \leq 3\ 000$ mm
Masė ( <i>M</i> )	-	30 000 g

\*Laiškų atsakymų, siunčiamų į užsienį, maks. svoris – 50 g, pagal atskirą susitarimą – maks. svoris – 2 000 g