

Akcinė bendrovė Lietuvos paštas

(Ministerijos administracijos padalinio, organizacijos pavadinimas)

MOTYVUOTA IŠVADA

2021-08-06

(data Nr.)

1. BENDRA INFORMACIJA

Akcinė bendrovė Lietuvos paštas (toliau – Bendrovė), vadovaudamasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu ir Valstybės ar savivaldybės įstaigos veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijomis (toliau – Rekomendacijos), atliko Bendrovės veiklos sričių korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą.

Tikslas – antikorpuciniu požiūriu įvertinti mažmeninės prekybos organizavimo ir vykdymo veiklos sritį, nustatyti egzistuojančius korupcijos rizikos veiksnius ir pateikti priemones tiems veiksniams valdyti.

Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą ir vertinimą atliko Bendrovės Saugos ir prevencijos departamento Prevencijos ir tyrimų grupės ekspertė Asta Vaičiūnienė. Analizuotas laikotarpis – 2020 m. III ketv. – 2021 m. II ketv.

2. ANALIZĖS REZULTATAI

2.1. Analizuotų ir vertintų teisės aktų ar kitų dokumentų sąrašas

Mažmeninės prekybos organizavimą ir vykdymą reglamentuojantys teisės aktai ir kiti dokumentai

Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas;

Mažmeninės prekybos taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. birželio 11 d. nutarimu Nr. 697 „Dėl mažmeninių prekybos taisyklių patvirtinimo“;

Lietuvos Respublikos produktų saugos įstatymas;

Žaislų saugos techninis reglamentas, patvirtintas Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2011 m. balandžio 1 d. įsakymu Nr. 4-174 „Dėl žaislų saugos techninio reglamento patvirtinimo“;

Valstybinės vartotojų teisių apsaugos tarnybos Ne maisto produktų ir vartotojų teisių apsaugos srityse teisės aktais nustatytų reikalavimų teminis sąvadas;

Akcinės bendrovės Lietuvos pašto mažmeninės prekybos organizavimo tvarka, patvirtinta akcinės bendrovės Lietuvos pašto generalinio direktoriaus 2019 m. balandžio 11 d. potvarkiu Nr. T-2019-00012 „Dėl mažmeninės prekybos organizavimo“;

Akcinės bendrovės Lietuvos pašto mažmeninės prekybos vykdymo tvarka, patvirtinta akcinės bendrovės Lietuvos pašto generalinio direktoriaus 2019 m. balandžio 8 d. potvarkiu Nr. T-2019-00011 „Dėl mažmeninės prekybos vykdymo“.

2.2. Vertinimo metodika

Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatyme naudoti šie metodai: teisės aktų ir dokumentų turinio analizė, teisės aktų praktinio įgyvendinimo analizė, dokumentų analizė, antikorpucinis vidaus teisės aktų vertinimas, interviu metodas, nustatytų korupcijos rizikos veiksnių vertinamoji analizė, stebėjimo metodas.

2.3. Veiklos srities monitoringas

Korupcijos rizikos analizė Mažmeninės prekybos organizavimo ir vykdymo veiklos srityje anksčiau atlikta nebuvo.

2017 m. laikotarpiu buvo atliktas Mažmeninės prekybos organizavimo ir vykdymo veiklos sričių vidaus auditas, kurio metu vertintos rizikos, susijusios su išorės teisės aktų reikalavimais ir Bendrovės vykdomų procesų atitiktimi. Po atlikto audito buvo pateiktos 7 rekomendacijos, visos rekomendacijos įgyvendintos.

2.4. Analizės rezultatas

Bendrovė, vykdydama savo veiklą, laikosi teisės aktuose numatytų reikalavimų, o savo valdymui kelia aukštus skaidrumo reikalavimus ir skatina skaidrią, atsakingą ir etišką veiklą rinkoje. Bendrovė, kurdama atsparią aplinką korupcijai, siekia atitikti Antikorupcinės vadybos sistemos standartą ir [Susisiekimo ministerijos keliamus lūkesčius](#), taip pat atsižvelgia į Susisiekimo ministerijos svarbiausius atsparumo korupcijai dokumentus, kuriuose yra aiškiai įtvirtinti principai dėl interesų konfliktų vengimo ir skatinimo veiklos partnerius laikyti tokių pačių aukštų skaidrumo ir etiško verslo reikalavimų. Susisiekimo ministerijos Etikos kodekso¹ 33 punktą numato, kad „*Ministerija ir organizacijos veikdamos su veiklos partneriais ir (ar) klientais turi tinkamai suvaldyti bet kokius galimus interesų konfliktus*“. Atsparumo korupcijai politikos² 32.1.2 papunktis numato, kad „*Ministerijos, organizacijų darbuotojai privalo vengti situacijų, kuomet privatus interesai galėtų susikirsti su Ministerijos, organizacijų interesais ir turėtų neigiamos įtakos nešališkam ir objektyviam funkcijų vykdymui*“. Taip pat Veiklos partnerių etikos kodekso³ 19 punktą numato, kad „*Ministerijos, organizacijų veiklos partneriai turi vengti viešųjų ir privačių interesų konfliktų, kurie gali sukelti korupcijos rizikas. Esant galimiems viešų privačių interesų konfliktams, kiek tai susiję su veiklos partnerių Ministerijai ir (ar) organizacijoms tiekiamais produktais, veiklos partneriai visada informuoja Ministeriją, organizacijas*“. Bendrovėje patvirtinti Viešųjų ir privačių interesų derinimo politika ir Viešųjų ir privačių interesų derinimo ir kontrolės tvarkos aprašas, kuriais privalo vadovautis Bendrovės darbuotojai. Mažmeninės prekybos organizavimo tvarkos 3 punkte numatyta, kad „*Bendrovėje netoleruojama bet kokios formos korupcija, santykiuose su partneriais Bendrovė vadovaujasi skaidrumo ir kovos su korupcija principais, pirkimo bei pardavimo procedūros vykdomos maksimaliai teisingai ir skaidriai, remiantis galiojančiais teisės aktais*“, o 23 punkte numatyta, kad prekių tiekimo komisijos nariai privalo vadovautis Viešųjų ir privačių interesų derinimo ir kontrolės tvarka. Siekiant aiškiau įtvirtinti principą dėl sandorių nesudarymo su Bendrovės darbuotojais, Bendrovės priežiūros ir valdymo organų nariais ar su jais susijusiais asmenimis, tikslinga Mažmeninės prekybos organizavimo tvarkoje įtvirtinti šį principą, o Bendrovės sudaromose sutartyse su veiklos partneriais numatyti nuostatą, kad veiklos partneriai laikytųsi [Veiklos partnerių etikos kodekso](#).

Bendrovė mažmeninės prekybos organizavimą vykdo vadovaudamasi Civiliniu kodeksu (toliau – CK), Mažmeninės prekybos taisyklėmis⁴, Produktų saugos įstatymu⁵ ir Bendrovės vidaus

¹ Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos ir jos reguliavimo srities įmonių, įstaigų ir bendrovių darbuotojų Elgesio kodeksas, patvirtintas Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2020 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 3-575 „Dėl Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos ir jos reguliavimo srities įmonių, įstaigų ir bendrovių svarbiausių atsparumo korupcijai dokumentų patvirtinimo“.

² Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos ir jos reguliavimo srities įmonių, įstaigų ir bendrovių atsparumo korupcijai politika, patvirtintas Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2020 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 3-575 „Dėl Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos ir jos reguliavimo srities įmonių, įstaigų ir bendrovių svarbiausių atsparumo korupcijai dokumentų patvirtinimo“.

³ Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos ir jos reguliavimo srities įmonių, įstaigų ir bendrovių veiklos partnerių elgesio kodeksas, patvirtintas Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2020 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 3-575 „Dėl Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos ir jos reguliavimo srities įmonių, įstaigų ir bendrovių svarbiausių atsparumo korupcijai dokumentų patvirtinimo“.

⁴ Mažmeninės prekybos taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. birželio 11 d. nutarimas Nr. 697 „Dėl mažmeninės prekybos taisyklių patvirtinimo“.

⁵ Lietuvos Respublikos produktų saugos įstatymas.

tvarkomis – Mažmeninės prekybos organizavimo tvarka⁶ ir Mažmeninės prekybos vykdymo tvarka⁷. Atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą ir aprašymą Mažmeninės prekybos organizavimo ir vykdymo veiklos srityje, nustatyta, kad ši veiklos sritis patenka į didelės korupcijos pasireiškimo tikimybės veiklos sritį, kadangi Bendrovė savarankiškai priima visus su šia veiklos sritimi susijusius sprendimus ir tam nereikia kitos institucijos patvirtinimo ar leidimo.

Mažmeninės prekybos organizavimo procesuose korupcijos pasireiškimo tikimybė gali pasireikšti 1 lentelėje pateiktuose proceso etapuose. Šiems veiksniams valdyti numatytos ir papildomai siūlomos priemonės pateiktos 1 lentelėje.

1 lentelė. Mažmeninės prekybos organizavimo proceso riziką keliantys etapai, taikomos rizikų valdymo priemonės ir siūlomi papildomi veiksmai.

Proceso etapas	Dabar taikomos rizikos valdymo priemonės	Siūlymai
Metinių apyvartos ir bendrojo pelno tikslų nustatymas (IV sk.)	Tikslai nustatomi pagal praėjusių metų tendencijas, rinkos situaciją, planuojamus veiksmus	Tvarkoje patikslinti, kad mažmeninės prekybos tikslai nustatomi atsižvelgiant į patvirtintą Bendrovės biudžetą ir siektinus tikslus
Naujų prekių kategorijos įvedimas (1 procesas)	Galimas tik gavus Sprendimų priėmimo komiteto (toliau – SPK) pritarimą Rengiamas prekių atsiperkamumo planas	
Naujų prekių įvedimas (1 procesas)	Apklaunami ne mažiau kaip trys tiekėjai Lyginamasis variantas fiksuojamas komercinių pasiūlymų vertinimo lentelėje Pildomas naujos prekės protokolas Sprendimą dėl naujų prekių įvedimo priima prekių tiekimo komisija (toliau – komisija) arba SPK. Į SPK kreipiamasi, jei prekei taikomi ypatingi reikalavimai Tvarkoje numatyta, į ką privalo atsižvelgti komisija ir SPK, prieš priimdama sprendimą (finansinės nauda, kur vyks prekyba, ar atitinka strategiją) Detalizuotas procesas Procesas dokumentuojamas	Tvarkoje patikslinti, kad prekės, kurioms taikomi ypatingi reikalavimai, dėl kurių įvedimo kreipiamasis į SPK, yra tokios prekės / prekių grupės, kaip pvz. <i>tabakas, maisto produktai</i> Atnaujinti procese sudaromų dokumentų saugojimo vietą
Naujos prekės atitikties įvertinimas (IX sk.)	Prekės turi turėti atitikties dokumentus Prekės pavyzdys apžiūrimas Numatytos prekių kategorijos, kurioms privalomi atitikties dokumentai Atitikties dokumentai saugomi prie protokolo	Tvarkoje patikslinti nuorodas į prekių protokolus, kurie, esant reikalui, keliami į sistemą kartu su prekių atitiktimis
Naujo prekių tiekėjo įvedimas (2 procesas)	Tvarkoje numatyti tiekėjo paieškos kriterijai (pasiūlyti rinkos naujienas, kitas giminingas pašto veiklai ar kliento poreikius tenkinančias prekes) Sprendimą dėl naujo tiekėjo įvedimo priima komisija Tvarkoje numatyta, į ką turi atsižvelgti komisija prieš priimdama sprendimą Su prekės tiekėjais sudaromos konsignacijos sutartys Vydomas pasirinkto tiekėjo rizikos vertinimas (Kontrahentų rizikos vertinimo tvarkos aprašas) Sutartyse su tiekėjais numatytas vienašalis sutarties nutraukimas, pasireiškus bet kokios formos korupcijai Detalizuotas procesas Procesas dokumentuojamas	Tvarkoje atnaujinti informaciją apie kontrahento rizikos vertinimą DVS (dabar numatyta, kad pildomas DVS naujo tiekėjo įvedimo protokolas)
Pakuotės ardymas (42.6 p.)	Faktas fiksuojamas prekių įvedimo protokole Vėlesniais atvejais užtenka MPG vadovo patvirtinimo	
Prekės apyvartumo vertinimas (XIII sk.)	Numatytas apyvartumo terminas Numatyti atvejai, kada prekės šalinamos iš asortimento Numatyti prekių šalinimo būdai	

⁶ Mažmeninės prekybos organizavimo tvarka, patvirtinta akcinės bendrovės Lietuvos paštas 2019 m. balandžio 11 d. generalinio direktoriaus įsakymu Nr. T-2019-00012 „Dėl mažmeninės prekybos organizavimo tvarkos patvirtinimo“.

⁷ Mažmeninės prekybos vykdymo tvarka, patvirtinta akcinės bendrovės Lietuvos paštas 2019 m. balandžio 8 d. generalinio direktoriaus įsakymu Nr. T-2019-00011 „Dėl mažmeninės prekybos vykdymo tvarkos patvirtinimo“.

Prekės atšaukimas iš prekybos (XI sk., 3 procesas)	Numatyti aiškūs kriterijai, kada prekės atšaukiamos (kai prekė netinkama naudoti, neatitinka reikalavimų, pavojinga ar negalima jos platinti) Detalizuoti procesai	
Nurašymo formavimas dėl prekių trūkumo (15 procesas)	Numatytos nurašymų pašto skyriuose ribinės ribos Trūkumų atvejais, kai viršija ribines ribas, vykdomi tyrimai Vykdomas monitoringas dėl dažniausių atvejų Kontroliuojamas nurašymų pagrįstumas Detalizuotas procesas Procesas dokumentuojamas	Atnaujinti iš paštų gautų susistemintų prekių nurašymų saugojimo vietą
Metinės derybos (32 p.)	Numatyti klausimai, kurie aptariami derybų metu	Papildyti tvarką, kad derybų metu taikomas „keturių“ akių principas
Tiekėjų metinis vertinimas (5 priedas)	Numatyti vertinimo kriterijai Fiksuojama anketose	Atnaujinti procese sudaromų dokumentų saugojimo vietą

Mažmeninės prekybos vykdymo procesuose korupcijos pasireiškimo tikimybė gali pasireikšti 2 lentelėje pateiktuose proceso etapuose. Šiems veiksniams valdyti numatytos ir papildomai siūlomos priemonės pateiktos 2 lentelėje.

2 lentelė. Mažmeninės prekybos vykdymo proceso riziką keliantys etapai, taikomos rizikų valdymo priemonės ir siūlomi papildomi veiksmai.

Proceso etapas	Dabar taikomos rizikos valdymo priemonės	Siūlymai
Prekių sauga	Žaislai laikomi atskirai nuo pramoninių prekių Vykdomi tikrinimai Numatyti saugaus sandėliavimo kriterijai	
Prekių užsakymas (XIII sk., 1 priedas)	Prekių užsakymai formuojami atsargų valdymo programoje pagal algoritmą Nustatytas minimalus prekių likutis Detalizuotas procesas Dokumentuojamas procesas	
Prekių priėmimas (XV sk., 6 procesas)	Numatyti veiksmai dėl prekių trūkumo ar pertekliaus Numatyti veiksmai dėl pažeistų pakuočių įforminimo Detalizuoti procesai Dokumentuojamas procesas	Atnaujinti pareigybę
Prekių tikrinimas (7 priedas)	Numatytas prekių kategorijų tikrinimo planas Vykdoma metinė inventurizacija Dokumentuojamas procesas	Atnaujinti pareigybę
Prekių išėmimas iš prekybos (2 procesas)	Numatyti atvejai, kada prekė atšaukiama iš prekybos Detalizuotas procesas Dokumentuojamas procesas	
Prekių nurašymas (5, 7, 12, procesas, 8 priedas)	Numatyti atvejai dėl prekių trūkumo atsiradimo Numatytos ribinės ribos pašto skyriuose (mėnesinė nurašymo suma) Vykdomas periodinis dažniausiai ribą peržengiančių paštų monitoringas, aptariamos ir numatomos prevencinės priemonės Detalizuotas procesas Dokumentuojamas procesas	Atnaujinti pareigybę
Prekių grąžinimas (XVI sk., 10 procesas, 11 priedas)	Neparduotų prekių ir leidinių grąžinimas iš paštų į vidaus sandėlį vykdomas pagal UPDV naudotojo instrukciją Numatytas terminas, per kiek laiko prekės gali būti grąžinamos Numatytas negrąžinamų prekių sąrašas Detalizuoti procesai Dokumentuojamas procesas	Atnaujinti pareigybę

Procesuose numatyta, kad didžiąją dalį veiksmų atlieka pašto viršininkas arba atsakingas pašto darbuotojas. Kadangi Bendrovės naujoje struktūroje nėra pašto viršininko pareigybės, o atsakingo darbuotojo paskyrimas nėra detalizuotas, siūloma tvarkoje numatyti konkrečią pareigybę, kuri atlieka pašto viršininkui numatytas funkcijas ir detalizuoti, kokiū būdu ir kur yra fiksuojama informacija apie pašto atsakingo darbuotojo paskyrimą. Nedetalizavus atsakingo darbuotojo paskyrimo įforminimo, kyla rizika dėl atsekamumo ir atskaitingumo nebuvimo vykdant pavestus darbus (piktnaudžiavimo rizika).

Kitos rizikos, kurios gali kilti Mažmeninės prekybos organizavimo ir vykdymo procesuose, identifikuotos Bendrovės rizikų registre ir valdomos Bendrovės rizikų valdymo tvarkoje numatyta tvarka.

Analizuojamu laikotarpiu buvo vienas įvykis, kuomet dėl netinkamos kokybės prekės buvo išimta iš apyvartos ir grąžinta tiekėjui. Taip pat analizuojamu laikotarpiu buvo gautas 21 pranešimas dėl prekių vagysčių iš savitarnos zonos, pagal kuriuos buvo inicijuoti administraciniai arba ikiteisminiai tyrimai.

Atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą galima daryti išvadą, kad šios srities skaidrumui ir korupcijos pasireiškimo tikimybei mažinti Bendrovėje naudojamos pakankamos prevencinės priemonės:

- proceso etapuose, kuriuose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, numatyti ir detalizuoti atvejai arba kriterijai dėl sprendimų priėmimo;
- taikomas „keturių akių“ principas priimant sprendimus;
- sprendimai įforminami komisijos protokoluose;
- su veiklos partneriais bendradarbiaujama konsignacijos (komiso) pagrindais;
- tipinių konsignacijos sutarčių šablonuose yra numatytas vienašališkas sutarties nutraukimas dėl pasireiškusios bet kokios formos korupcijos ir patirtų išlaidų atlyginimo Bendrovei;
- pasirinkti nauji tiekėjai tikrinami vadovaujantis Kontrahentų rizikos vertinimo tvarkos aprašu;
- procesai detalizuoti pakankamai, priskirtos atsakomybės už veiksmų vykdymą;
- mažmeninės prekybos vykdymo procesuose numatyta pakankama vidaus kontrolė;
- procesai stebimi, vykdomas monitoringas;
- veiksmai dokumentuojami tiek mažmeninės prekybos organizavimo, tiek mažmeninės prekybos vykdymo procesuose;
- rizikingose proceso vietose numatytos pakankamos rizikos valdymo priemonės;
- vykdomas procesų nuolatinis gerinamas.

Įvertinus šių priemonių įgyvendinimą, atsižvelgiant į analizuojamo laikotarpio praktinį įgyvendinimą, į tai, kad Bendrovė įgyvendino visas pateiktas vidaus audito rekomendacijas ir pastebėjimus, kurie buvo pateikti nustatytiems rizikos veiksniams mažinti, daroma išvada, kad minėtos priemonės yra pakankamos ir veiksmingos, papildomos prevencinės priemonės pateiktos 1 ir 2 lentelėse.

3. VEIKLOS SRITIES VERTINIMO METU NUSTATYTI KORUPCIJOS RIZIKOS VEIKSNIAI

Mažmeninės prekybos organizavimo tvarkoje nėra numatyta aiškaus principo dėl sandorių nesudarymo su Bendrovės darbuotojais, valdybos nariais ar su jais susijusiais asmenimis⁸.

⁸ Susijęs asmuo – su įmone susijęs juridinis ir (ar) fizinis asmuo, kuris: a) tiesiogiai ar netiesiogiai daro lemiamą poveikį įmonei; b) gali daryti įmonei reikšmingą poveikį; c) bendrai kontroliuoja jungtinės veiklos sutarties objektą; d) yra įmonė, kuriai daro lemiamą poveikį ta pati patronuojanti įmonė arba tas pats fizinis asmuo (jų grupė); e) yra asocijuotoji arba dukterinė įmonė; f) yra pagal jungtinės veiklos sutartį kontroliuojama įmonė; g) yra vienas iš įmonės arba patronuojančios įmonės vadovų; h) yra vieno iš a), b), c) arba g) punktuose nurodytų asmenų artimas šeimos narys; i) yra įmonė, kuriai daro lemiamą poveikį, ją bendrai kontroliuoja ar jai reikšmingą poveikį gali daryti bet kuris iš g) arba h) punktuose nurodytų asmenų; j) yra įmonė, kaupianti ir, pasibaigus darbo santykiams, mokanti pensijas ir kitas išmokas įmonės arba su ja susijusio juridinio asmens darbuotojams.

Sutartyse nėra numatyta, kad Veiklos partneriai privalo laikytis [Veiklos partnerių etikos kodekso](#)⁹.

Tvarkoje nėra aiškiai įtvirtintas principas, kad derybų su tiekėjais proceso metu būtų taikomas „keturių akių“ principas.

Neatnaujinta tvarka ir procesai pagal šiai dienai aktualią informaciją. Tvarkos ir procesai neatitinka naujoje Bendrovės struktūroje numatytų pareigybių, į procesą neįtrauktas Kontrahentų rizikos vertinimo procesas, pasikeitusios procesuose sudaromų dokumentų saugojimo vietos, naudojama nauja informacinė sistema duomenims rinkti, prognozuoti ir analizuoti.

3.1. Siūlymai dėl korupcijos rizikos veiksnių neigiamos įtakos panaikinimo ar sumažinimo

Eil. Nr.	Priemonė	Atsakingas vykdytojas (Ištaigos pavadinimas)	Įvykdymo terminas	Laukiamas rezultatas
1.	Į Mažmeninės prekybos organizavimo tvarką įtraukti nuostata: „Bendrovė nesudaro sandorių su Bendrovės darbuotojais, Bendrovės priežiūros ir valdymo organų nariais ar su jais susijusiais asmenimis“	AB Lietuvos paštas	2021-12-31	Nustatytas aiškus principas dėl sandorių nesudarymo su Bendrovės darbuotojais, Bendrovės priežiūros ir valdymo organų nariais ar su jais susijusiais asmenimis
2.	Papildyti Bendrovės sudaromas sutartis nuostatas su kontrahentais apie Veiklos partnerių etikos kodekso laikymąsi	AB Lietuvos paštas	2021-12-31	Bendrovės kontrahentai informuoti ir supažindinti su jiems keliamais reikalavimais Atnaujinti sutarčių šablonai
3.	Atnaujinti Mažmeninės prekybos organizavimo tvarką pagal pateiktus pastebėjimus	AB Lietuvos paštas	2021-12-31	Atnaujinta Mažmeninės prekybos organizavimo tvarka ir procesai
4.	Atnaujinti Mažmeninės prekybos vykdymo tvarką pagal pateiktus pastebėjimus	AB Lietuvos paštas	2021-03-31	Atnaujinta Mažmeninės prekybos vykdymo tvarka ir procesai

*Motyvuotos išvados apimtis turi būti ne ilgesnė nei 15 lapų.

⁹ Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos ir jos reguliavimo srities įmonių, įstaigų ir bendrovių veiklos partnerių elgesio kodeksas, patvirtintas Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2020 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 3-575 „Dėl Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos ir jos reguliavimo srities įmonių, įstaigų ir bendrovių svarbiausių atsparumo korupcijai dokumentų patvirtinimo“.